3.1.4 Stammdaten Pfarrschaft (persönliche Daten) für den Personaldienst

**Persönliche Angaben zur anzustellenden Person**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name/Vorname/Titel |  | | | | |
| Geschlecht (m/f) |  | | | | |
| Sprache für Korrespondenz |  | | | | |
| Adresse |  | | | | |
| PLZ/Ort |  | | | | |
| Telefon |  | | | E-Mail |  |
| Geburtsdatum |  | | | Zivilstand |  |
| AHV-Nr. |  | | | Zivilstand seit |  |
| Heimatort |  | | | Nationalität |  |
| **Wenn Nationalität nicht Schweiz ist, sind folgende Angaben für die Quellensteuer nötig:** | | | | | |
| Ausländerausweis | C  B oder  andere | Kopie des Ausweises beilegen (EU/EFTA = nicht quellensteuerpflichtig)  Kopie des Ausweises beilegen (Bei Ausweis B, F, G, L oder N: Meldeformular für quellenbesteuerte Arbeitnehmende ausfüllen) | | | |
| Religion / Konfession |  | | | | |
| Ist Ehepartner/in erwerbstätig?  Ja  Nein | | | Wenn ja, in der Schweiz oder im Ausland? | | |

**Angaben für Pensionskassenanmeldung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bezieht der/die Mitarbeitende eine Invalidenrente der Eidg. IV, befindet er/sie sich in einer Wiedereingliederungsmassnahme oder sind IV-Abklärungen im Gange?  Ja  Nein | | | |
| Handelt es sich um eine Anstellung im Nebenerwerb?  Ja  Nein | | | |
| Daten des Ehegatten oder eingetragenen Partners/Partnerin: | | | |
| Name/Vorname |  | | |
| AHV-Nr. |  | Geburtsdatum |  |

**Angaben für Kinder-, Ausbildungs- und Betreuungszulagen**

🡺Falls Sie Zulagen dieser Art beantragen, bitte zusätzlich Formular „Sozialzulagen – Antrags- und Mutationsformular“ vollständig ausfüllen

**Angaben für die Auszahlung des Lohns**

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzinstitut | Name und Sitz |
|  | IBAN-Nummer |
| Name des/der Kontoinhaber/in, falls der Name des/der Kontoinhaber/in mit dem/der Stelleninhaber/in nicht identisch ist) | |

**Bemerkungen**

|  |
| --- |
|  |

**Die Richtigkeit bestätigt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ort/Datum |  | Unterschrift Mitarbeiter/in |  |

Bitte diese Stammdatenmeldung vollständig ausfüllen, an untenstehende Adresse senden oder eingescannt mailen.